



Selectieprocedure

Ortho-agoog

Functieomschrijving

Schoonderhage is een vereniging die voorziet in opvang en huisvesting van volwassenen met een mentale beperking. Onze organisatie is erkend en wordt gesubsidieerd door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH).

Binnen Schoonderhage staat het welzijn van bewoners en medewerkers centraal. De begrippen solidariteit, kleinschaligheid en integratie geven onze werking vorm. Door die kleinschaligheid kunnen we voor onze bewoners een warme woon- & werkomgeving garanderen. Onze medewerkers werken nauw samen binnen het eigen begeleidingsteam & met alle andere medewerkers binnen de organisatie. Als begeleider vorm je een onmisbare schakel in ons streven naar bijzondere zorg voor bijzondere mensen!

De verschillende entiteiten van Schoonderhage werken gedecentraliseerd, de administratieve diensten en directie werken overkoepelend vanuit de administratieve zetel in Pollare.

Benieuwd naar onze missie, visie & werking? www.schoonderhage.be

Voor onze entiteit te Aalst, zijn we op zoek naar een ortho-agoog die de bewoners van Home Plushuis & Home Fwajee mee helpt ondersteunen. In Home Plushuis werkt men in een continu-systeem om bewoners die baat hebben bij een prikkelarme werking zowel in het activiteiten aanbod als in de woongebeuren te ondersteunen. De bewoners van Home Fwajee gaan overdag naar het dagcentrum en worden vanaf 16u opgevangen door het team van woningbegeleiders. Home Sluizeken (nursingwoning) & Dagcentrum Aalst bevinden zich op hetzelfde terrein, waardoor samenwerking met deze werkingen mogelijk is.

Als ortho-agoog sta je in voor het opstellen, opvolgen en evalueren van het psycho-agogisch, sociaal en medisch bewonersdossier om zo hulpverlening op maat te bieden aan onze bewoners.

In samenwerking met bewoners, begeleiding, woning- en dagcentrumverantwoordelijke, familie van bewoners, arts, directie, sociale dienst, ... streef je ernaar de werking voor iedereen optimaal vorm te geven volgens de basisprincipes van Schoonderhage.

De functie van ortho-agoog omvat volgende kernopdrachten en deeltaken:

- Bewonersbeleid: je staat -samen met de begeleiders- in voor het opstellen van, handelen naar en evalueren van een handelingsplan per gebruiker, waarbij alle gegevens worden gebundeld in het elektronisch bewonersdossier
 - o verzamelen van relevante gegevens uit observatie, contacten met familie, vorming,..;
 - o opvolgen en bijsturen van het dagelijkse begeleidingsproces, o.a. door effectief mee te werken in de leefgroep;
 - o begeleiden van bewoners met specifieke zorgvraag;
 - o verwerken van gegevens tot een werkbaar instrument of handelingsplan.
- Personeelsbeleid: samen met de woningverantwoordelijke zorg je voor een aangename groepsdynamiek binnen de begeleidingsteams, waarin iedereen handelt volgens de agogische principes van onze organisatie & kansen krijgt om zichzelf te ontplooien
 - o literatuurstudie;
 - o volgen van interne en externe vorming;
 - o vormingsnoden binnen de begeleidingsteams detecteren;
 - o adviseren bij aanwerving van nieuwe medewerkers;
- Schakelfunctie: via overlegmomenten geef je informatie door zodat de gebruikers op maat en consequent worden begeleid
 - o begeleiding van een gebruiker optimaliseren door afstemming ervan in de verschillende leefwerelden van de gebruiker;
 - o gebruik maken van bestaande kanalen en overlegstructuren om bovenstaande te realiseren;
 - o informeren van alle betrokkenen;
 - o beroep doen op verworven kennis bij collega's en eigen kennis ter beschikking stellen.
- Beleidsvisie: je hebt zicht op je eigen plaats in het geheel van de organisatie, kan procedures en handelwijzen binnen de organisatie hanteren en erover reflecteren. Je behoudt eveneens voeling met maatschappelijke veranderingen/vernieuwingen en toetst deze continu aan de visie van de organisatie
 - o deelname aan en opstarten van werkgroepen;
 - o evalueren van werkinstrumenten;
 - o bewaken en organiseren van kennisoverdracht;
 - o volgen en organiseren van vorming.
- Samenwerking: je contacteert, informeert en werkt samen met relevante instanties of diensten teneinde een multidisciplinaire aanpak te realiseren naar een optimale aanpak van de gebruikers. Je denkt en werkt mee aan een verdere uitbouw van de organisatie en de visie ten gunste van de gebruikers.
 - o samenwerken met familie, sociale dienst, medische instanties, gespecialiseerde centra,..;
 - o afvaardiging in verschillende interne overlegorganen (teamoverleg, coördinatievergadering, opnameteam, agogisch overleg,...).
- Verantwoordelijkheidsfunctie: je bewaakt en consolideert een optimaal werkklimaat en een kwaliteitsvolle dienstverlening in samenwerking met de dagcentrum- en woningverantwoordelijke
 - o coachen van teamleden;
 - o bevorderen van de communicatie;
 - o anticiperen op problemen;

- stimuleren van innovatie & oplossingsgericht werken.

Functieprofiel

Je hebt een hart voor onze bewoners, kan je vinden in de visie van Schoonderhage en wil vanuit je functie mee bouwen aan warme zorg op maat van onze bewoners.

Je beschikt over een master/licentiaatsdiploma orthopedagogie of relevante ervaring, bij voorkeur met volwassenen met een mentale beperking. Ervaring in een verantwoordelijkheidsfunctie en/of met een GES-doelgroep is een pluspunt.

Je beschikt over volgende competenties:

- je beschikt over de nodige agogische kennis en achtergrond om de kernopdrachten en deeltaken te volbrengen;
- je bent in staat zelfstandig te werken, verbetervoorstellen te formuleren en beslissingen te nemen;
- je bent een teamspeler en ervaart meedraaien in de werking als een meerwaarde;
- je staat garant voor een goede informatiedoorstroom tussen alle betrokkenen en hebt oog voor discrete communicatie;
- je bent punctueel en besteedt voldoende aandacht aan de administratieve kant van de functie
- stressbestendigheid (ook in noodsituaties) is een van je troeven.

Aanbod

Wij bieden een voltijds contract van onbepaalde duur aan.

De verloning wordt bepaald o.b.v. de barema's van PC 319.01 (10% volgens barema opvoeder-groepschef + 90% volgens barema licentiaat).

Bijkomend:

- Oog voor combi werk-privé (o.a. inspraak in planning werkrooster, mogelijkheid tot occasioneel telewerk)
- Fietsvergoeding – woon-werkverkeer
- Kilometervergoeding voor dienstverplaatsingen
- Voordelige aansluiting hospitalisatieverzekering
- Aansluiting bij voordelenplatform voor alle medewerkers (korting bij aankoop van kledij, elektronica, speelgoed, reizen,...)

Schoonderhage is een organisatie in volle groei, waar wordt geïnvesteerd in medewerkers: kansen bieden en ontplooiing stimuleren zijn sleutelbegrippen. Er worden dan ook voldoende vormingsmogelijkheden aangeboden, zowel individueel als in groep.

Binnen Schoonderhage staan ervaren, geëngageerde en hulpvaardige collega's klaar, die solidair samenwerken in een aangename werkomgeving. Solidair samenwerken, oprecht zijn en zorgzaam zijn, vormen de kerncompetenties voor alle medewerkers.

Sollicitatieprocedure

Geïnteresseerde kandidaten sturen een motivatiebrief en uitgebreid curriculum vitae per mail voor 17/3/2024 naar: hanne.vanasbroeck@schoonderhage.be

Voor bijkomende inlichtingen kan u telefonisch contact opnemen met Nele Van Hecke, agogisch verantwoordelijke (054/310783).